

An
Frau/Herr _____
im Hause

Information über die Beschlussfassung des Betriebsrates in seiner _____ Sitzung vom _____ über die Entsendung von Mitgliedern des Betriebsrates auf nach § 37 Abs. 6 BetrVG erforderliche Schulungs- und Bildungsveranstaltungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich darf Ihnen in meiner Eigenschaft als Vorsitzender des Betriebsrates mitteilen, dass der Betriebsrat den folgenden Beschluss gefasst hat:

TOP 6: Entsendung der folgenden Betriebsratsmitglieder auf eine Schulungs- und Bildungsveranstaltung der GfB Akademie gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Seminartitel: _____

vom _____ bis _____ in _____.

Vor- und Nachname des Mitglieds nebst Funktion

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltungen wurden berücksichtigt.

Das/die Mitglied/er mit der Nr. _____ ist/sind neu gewählt und hat/haben bisher an einer vergleichbaren Grundlagenschulung nicht teilgenommen.

Das/die Mitglied/er mit der Nr. _____ hat/haben zuletzt an einer vergleichbaren Grundlagenschulung vor _____ Jahren teilgenommen.

Eine Übersicht der Themen der Schulung ist diesem Schreiben beigelegt (**Anlage 1**). Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltungen wurden berücksichtigt.

Die Gebühr für die Teilnahme an dem Seminar beträgt _____ Euro zzgl. gesetzl. MwSt. pro Teilnehmer/in und wird vor Seminarbeginn fällig.

Die Reiskosten, die Unterbringungs- und die Verpflegungskosten sind nicht in der Seminargebühr enthalten. Die Hotelkosten betragen _____ Euro pro Übernachtung und _____ Euro für die Tagungspauschale (ohne Übernachtung), jeweils zuzüglich Mehrwertsteuer. Sie werden je Teilnehmer/in fällig und werden vom Hotel unmittelbar dem Unternehmen in Rechnung gestellt.

Ich darf Sie höflich bitten, die als weitere Anlage beigelegte Kostenübernahmeerklärung für die Teilnahme im Original bis zum _____ an mich zurückzureichen, damit eine zeitnahe verbindliche Anmeldung der Teilnehmer möglich ist (**Anlage 2**).

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

_____, den _____

(Unterschrift Betriebsratsvorsitzender)

Anlage 1: Ausschreibungsunterlagen Seminar

Anlage 2: Kostenübernahmeerklärung