

Anwesenheitsliste zur _____ Betriebsratssitzung des Betriebsrates

Nr. der BR-Sitzung	Datum:
Raum	Ort:
Beginn:	Ende:
Unterbrechungen (von – bis; Grund):	

Folgende Mitglieder sind anwesend:

	Vor- und Nachname (Funktion)	Anwesenheit (von – bis)	Unterschrift
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Folgende Betriebsratsmitglieder sind entschuldigt, dafür sind jeweils folgende Ersatzmitglieder geladen:

	Mitglied Vor- und Nachname	Grund der Verhinderung	Ersatzmitglied Vor- und Nachname
1.			
2.			
3.			

Anwesenheit nach Köpfen: _____	Beschlussfähigkeit: _____ (Ja/Nein)
--------------------------------	-------------------------------------

<i>Namen</i>	<i>Vor- und Zuname bitte ausschreiben</i>
<i>Funktionen:</i>	<i>Bitte kurz benennen: (B) Betriebsratsmitglied, (E) Ersatzmitglied, (V) Vertrauensmann/-frau der Schwerbehinderten, (J) Vorsitzender/Mitglied der JAV, (G) Beauftragter der Gewerkschaft, (A) Vertreter des Arbeitgebers, (R) Rechtsanwalt, (S) Sachverständiger, (G) Gast usw.</i>
<i>Unterschrift</i>	<i>bitte eigenhändige und vollständige Unterschrift (kein Kürzel oder Paraphe)</i>