

Niederschrift zur ____ Sitzung des Betriebsrates vom _____

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende eröffnet um _____ Uhr die Sitzung.

TOP 2.: Feststellung der Anwesenheit

Der Vorsitzende stellt die Anwesenheit der Betriebsratsmitglieder gemäß der Anwesenheitsliste fest.

TOP 3.: Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung zur Sitzung

Alle anwesenden Betriebsratsmitglieder erklären, rechtzeitig und unter Bekanntgabe der Tagesordnung nebst Anlagen eingeladen zu sein. Sie liegen allen Anwesenden vor.

TOP 4.: Genehmigung der Tagesordnung

Rein vorsorglich wird die Tagesordnung nebst Anlagen nach vorhergehender Beratung einstimmig genehmigt.

TOP 5.: Beschluss zur Entsendung der folgenden Betriebsratsmitglieder auf eine Schulungs- und Bildungsveranstaltung der GfB Akademie gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

Das Thema wird im Gremium ausführlich erörtert und beraten.

Auf Antrag des Betriebsratsmitglieds _____ wird zur Beschlussfassung gestellt:

Es wird beschlossen, die folgenden Betriebsratsmitglieder auf die Schulung der GfB Akademie gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu entsenden:

Seminartitel: _____

vom _____ bis _____ in _____.

Seminargebühr: _____ Euro zzgl. MwSt je Teilnehmer/in zzgl. Tagungspauschale, Reiskosten und Übernachtungskosten gemäß den Ausschreibungsunterlagen.

Vor- und Nachname des Mitglieds nebst Funktion

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltungen wurden berücksichtigt.

Das/die Mitglied/er mit der Nr. _____ ist/sind neu gewählt und hat/haben bisher an einer vergleichbaren Grundlagenschulung nicht teilgenommen.

Das/die Mitglied/er mit der Nr. _____ hat/haben zuletzt an einer vergleichbaren Grundlagenschulung vor _____ Jahren teilgenommen.

Der Arbeitgeber soll aufgefordert werden, innerhalb von zwei Wochen die erforderliche Kostenübernahmeerklärung für die Seminarteilnahme, die Tagungspauschalen, die Hotelübernachtung und die Reisekosten zu abzugeben.

Die Beschlussfähigkeit des Betriebsrates wurde durch den Vorsitzenden festgestellt. Zum Zeitpunkt der Beschlussfassung waren _____ Betriebsratsmitglieder anwesend. Für die Beschlussfassung ist einfache Mehrheit erforderlich.

Das Abstimmungsergebnis wurde nach vorhergehender Beratung wie folgt festgestellt:

Ja-Stimmen: _____, Nein-Stimmen: _____, Enthaltungen: _____.

Der Antrag wurde damit angenommen abgelehnt

TOP 6: Verschiedenes

TOP 7.: Einladung zur nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung findet am _____, um _____ Uhr, in Raum _____ statt.

Hiermit sind alle anwesenden Mitglieder geladen. Die Tagesordnung wird noch bekannt gegeben.

TOP 8.: Ende der Sitzung

Der Vorsitzende beendet um _____ Uhr die Sitzung.

_____, den _____

(Unterschrift Betriebsratsvorsitzender)

(Unterschrift Protokollführer)